

Кабыл алынды

№ 1 пед. кеңешме

"08" 28 2022-ж

"Бекитемин"

Мектеп директору:

Кулматова Дж.К.



## ДЕКАДА ИШТЕРИНИН ЖОБОСУ

### 1. Жалпы жобо

- 1.1 Мектептин предметтик жумалыгы, декадасы, айлыгы жыл сайын МБ тарабынан иш билги мугалимдердин профессионалдык деңгээлин көтөрүү максатында пландоо аркылуу окуучулардын чыгармачылыгынын жана өнүгүүсүн жайылтуу үчүн уюштурулат.
- 1.2 Предметтик жумалыгынын , декадасынын , айлыгынын тапшырмасы :
  - ачык саат, класстан тышкаркы иштер аркылуу мугалимдин профессионалдык чеберчилиги аркылуу даярдалып ишке ашырылат
  - предметтик иш –чараларды класстан тышкаркы мүнөздө уюштуруу менен окуучулардын кызыкчылыктарын таанып билүүсүн стимулдаштырат, жайылтат
  - окуу тартибин эске алуу менен окуучулардын кызыкчылыгын , өз алдынча чыгармачылык ишмердүүлүгүн жогорулатат
  - чыгармачылык мүмкүнчүлүккө умтулган окуучуларга ББ тармагынын окуу процессин эске алуу менен тереңдетип окутууну көздөйт
  - пед.техникалар аркылуу окуучуларды илим тезника, көркөм чыгармачылык тармагына топтоо

### 2. Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты уюштуруу жана өткөрүү тартиби

- 2.1 Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты МБ планынын негизинде ижүргүзүлөт.
- 2.2 Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты окуу жылынын башында метод кеңештин чогулушунда аныкталып, бирдей түзүлөт.
- 2.3 Декаданын , думалыктын, айлыктын иш-чараларынын максаты тематикасына дал келиши керек.
- 2.4 Декаданын , думалыктын, айлыктын уюштуруучусу МБ болот.
- 2.5. Декаданын жумалыгынын, айлыгынын катышуучулары:
  - предметтик жумалыкты өткөрүп жаткан топ, бардык мугалимдер, предметтик мугалим
  - мектеп окуучулары, предметти окуп жаткандар
- 2.6 Предметтик декада , думалык, айлык төмөнкүдөй багытта өтүлөт:

----- предметтик сабактар

- класстан тышкаркы иштер паралель класс менен
- жалпы мектеп иш-чарасы
- ар кандай окуу-тарбия иштери
- 2.7 Декаданы пландоодо эске алынуучу
  - МБ нин бардык мугалимдеринин катышуусу
  - сабактын , иш-чаралардын өтүлүүсүнүн ар кандай формалары
  - класстан тышкаркы иш-чараларга бардык окуучуларды катыштыруу
  - иш-чаранын графиги так, датасы, өтүү мөөнөтү, жооптуу мугалимдин фамилиясы, аты жазылат
  - иш-чаранын башталаарына 1 жума калганда тапшырмалары завучка берилет
- 2.8 МБ кеңешмесинде чыгарылган жумалыктын план-графиги талкууланып, анан ОББ тарабынан бекитилет.
- 2.9 Ар бир предметтик мугалим предметтик декада учурунда жок дегенде 1 предметтик жумалыкка байланыштуу сабак өтүшү керек.
- 2.10 Ар бир предметтик мугалим тематикага байланыштуу 1 иш-чара өтүшү керек.
- 2.11 Предметтик декада мектеп имаратынын ар кандай жерлеринде (зал,фаэ, класстык бөлмө, ж.б.) өтүлсө болот, ар башка көрсөтмө маалыматтар менен коштолот.
- 2.12 Предметтик декада аяктагандан кийин МБ нин чогулушунда иш-чараларынын өтүшү талкууланып, анализделет.
- 2.13 Предметтик декаданын жыйынтыгында ОББ төмөнкү документтерди топтойт.
  - предметтик декаданын өтүлүү графиги
  - пед.кызматкерлердин жана окуучулардын фамилиясы, аты белгиленген маалымат жазылып, сыйлыктар берилет.
- 2.14 Чыгармачылык иш-чаралардын жыйынтыгы пед.кеңешмеде, директорго угузулат.