

Эмгек келишимни:

Иш берүүчү мекеме: С.Ноомебаев атындагы Басма - Жаргасуу О.М

Иш берүүчүнүн өкүнү: <sup>(Укумдун ишканаларынын аталышы)</sup> Фирма "Тор" К.С. <sup>(Кесиптик бирдиктин тарайымы)</sup> Касиев

Кызматка кабыл алынган кызматкер: <sup>(Кесиптик бирдиктин тарайымы)</sup> Тебековна Мирзалия Рахмоновна

Иш аткаруучунун жумушчу орду: Соц. Педагог

Кызматчынын квалификациялык адистиги: К.Н.У. 2004 ж. С.Д.О.Н.089551  
оригинал мугалим (кайсы окуу жайын бүтүргөн)

Иштин башталган датасы: 15.12.2021-ж

Эмгек келишиминин мөөнөтү: \_\_\_\_\_  
Иш тартибинин режими: \_\_\_\_\_

- Иш берүүчүнүн укуктары:
- 1) Мыйзамда берилген тартипте кызматкер менен эмгек келишимин түзүүгө жана аны өзгөртүүгө же бузуу токтотууга
  - 2) Кызматкерди сыйлоого, жана аны мамлекеттик сыйлыктарга көрсөтүүгө
  - 3) Кызматкерден эмгек тартибинин эрежелерин талап кылууга
  - 4) Өз укуктарын талымдарын коргоо максатында сотко кайрылууга укуктуу
  - 9) Кызматкер төмөнкү милдеттерди аткарууда ар кандай кемчиликтер кетирилсе, кызмат берүүчү тарабынан айлык акысынан карматууга укуктуу

- Иш берүүчүнүн милдеттери:
13. Кызматчыга мектептин ичин эмгек тартибин карап, жумуш берүүгө
  14. Мамлекеттик органдардын көзөмөлдүк буйруктарын өз убагында аткарууга
  15. Кызматкердин ишеним саясатын туруктуу көзөмөлдөөгө милдеттүү

- Соц педагогдун милдеттери:
1. Тартиби оор окуучулардын тизмесин тактоо, жүрүш-турушуна мүнөздөмө, үй бүлөөсү менен байланышта болууга милдеттүү
  2. Мектепте, айыл өкмөтүнө, шаар аралык жеткинчектер менен иши алып баруучу бөлүмдүн учетундагы же учетунда иш кагазын тактоо, алардын ала тарбия ишин уюштурууга милдеттүү
  3. Тамеки тартуучу, калу туткак, тартиби начар, бирөөнүн жеткелеосүндө жордукуздукту уюштуруу, аягыме, жолугушуу, конференция, тегерек стоо, бетме-бет талкуу, ой-толгоо кечелерин өткөрүүгө милдеттүү
  4. Тартипти сактоочу органдар менен байланыш түзүүгө
  5. Медициналык кызматчылар менен кездешүү, үгүт ишкыят иштерин уюштурууга милдеттүү
  6. Ата-энелер жана класс жетекчилер менен бирдикте тил табыша иштөөгө жана байланыш түзүүгө милдеттүү
  7. Окуучуну I-класска кабыл алууда керектүү иш кагаздарын класс жетекчилер менен бирдикте документацияларын толуктоого милдеттүү
  8. Коомдук иштерге активдүү катышууга жана өткөрүлүүчү иш-чараларга жоопкерчилик менен мамиле кылууга милдеттүү
  9. Кыздар советинин ишин көзөмөлдөө менен аткарылышына милдеттүү
  10. Ар бир класс бекитилген территориясын тазалоо ишин уюштурууга милдеттүү
  11. Гигиеналык тазалыкты сактоо иштерин аткарууга милдеттүү
  12. Балдарга жемилеси начар мугалим менен иштөөгө милдеттүү
  13. Тарбиялоого оор окуучулардын үй бүлөөсү менен иштөөгө жана аларга педагогикалык жардам көрсөтүүгө милдеттүү
  14. Окуучуларды окуу-тарбия процесине активдүү тартууга жана аларга көмөк көрсөтүүгө милдеттүү
  15. Өз убагында отчетторду берүүгө милдеттүү

- Эмгек акы төлөө шарты:
7. Бардыккү эмгектин тарифтик норма менен берилген саатына жараша акы төлөөгө
  8. Эмгек катышуу коэффициентине жараша билим сапатын баалоо менен эмгек акы төлөө

Отпускуга - өргүү берүү шарты:  
Окуу жылынын аягында 56 календардык күнгө кызматчынын ден соолугуна карап, үй бүлөөлүк шартын карап, акы төлөнбөгөн өргүү берүүгө.

Эмгек келишимин сактоонун негизи:  
Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 8-9-главалары ботонча.

Иш берүүчү: \_\_\_\_\_ Таригтардын койгон колдору: \_\_\_\_\_ Иш берүүчүнүн өкүнү: \_\_\_\_\_  
Кызматкер: \_\_\_\_\_