Кабыл алынды

№ 1 ------- пед. кеңешме

" 08 " 28 2022-ж

"Бекитемин "

Мектеп директору:

Кулматова Дж.К.---------------

Аламүдүн районунундагы С.Жоошбаев атындагы Баш-Карасуу ЖББ орто мектебинин ички көзөмөл боюнча жобосу

1. Негизги жобо

1.1. Бул жобо Аламүдүн районунун С.Жоошбаев атындагы Баш-Карасуу ЖББ орто мектебинин уставынын негизинде кабыл алынды.

1.2. Мектеп ичиндеги көзөмөл-бул эң негизги мектептин администрациясы тарабынан колдонулган ички көзөмөл, эң негизги мектептин окуу процессинде жүргүзүлгөн ички көзөмөл.

1.3. Мектептин ички-көзөмөл жобосу мектептин пед.кеңешмесинде бекитилет жана ага ар кандай сунуштар , кошумча же өзгөртүүлөр киргизилет.

1.4. Жобонун эң негизги максаттары
Мектепте билим берүү сапатын жогорулатуу, мектептеги мугалимдердин сабак берүү ыкмаларын кеңейтүү жана сапатын көтөрүү.

1.5. КР «Билим берүү» закондун негизги нормативдүү-укуктук актыларын пед.коллективге жеткирүү жана аларды аткарууга көзөмөл жүргүзүү.

1.6. Укуктуу нормативдүү актыларга баш ийбеген кемчиликтерге көңүл буруу жана аларды жоюу.

1.7. Пед.коллективдин билим берүүдөгү ийгиликтерин жана аракеттерин мектептин ичинде жайылтуу.

1.8. жаш мугалимдерге жана метод жардамга муктаж мугалимдерге ар кандай , ар тараптуу метод жардам берүү.

1.9. Мугалимдерге үзүрлүү билим берүүдө метод жардам жана ийгиликтүү иштөөгө шарт түзүү.

1.10. Мектептин ичиндеги буйруктарга баш ийүү жана аларды аткаруу.

1.11. Мектептин директору жана директордун буйругу менен окуу завучтар же болбосо эксперт комиссиялардын мүчөлөрү ички көзөмөлгө катыша алат:

а)»Билим берүү» закондорду аткарууда

б) Окуу программаларды жана окуу пландарды аткарууда көзөмөл кылуу.

в) Мектептин уставына баш ийүү жана ички көзөмөлдү сактоодо

г) Мектептин ичинде өтүлгөн аттестация өткөрүүдө жана окуучулардын жетишүү процессин көзөмөлдөө

д) Окуучулардын тамактануусу жана алардын ден-соолугун сактоодо .

Мугалимдердин ишмердүүлүгүн аныктоодо төмөнкү талаптар көзөмөлгө алынат :

1. Окуу программанын толук отулгондугу
2. Окуучулардын сабактагы билим деңгээли
3. Мугалимдин окуучуларга жасаган жекече мамилеси
4. Ар бир балага жекече жана жаш курагына жараша мамилеси
5. Мугалим жана окуучунун ортосундагы түшүнүк мамиле (тыгыз мамиле)
6. Мугалим сабакка кошумча материал жана ар кандай метод, куралдарды, жаңы

интерактивдүү методдорго ылаык кошумча материалдарды колдонуусу

7. Ар кандай пед абалдардан чыгуу (ситуация)
8) Өзүнүн пед . тажрыйбасын жыйынтыктоо

Мугалимдин иш тажрыйбасын ички көзөмөлгө алуу

1. Анкета уюштуруу
2. Тест өткөрүү
3. Мониторинг
4. Байкоо
5. Анкета
6. Документацияларды текшерүү
7. Сабактарына анализ берүү
8. Окуучуларынын аң сезими жана алардан сабактан жетишкен жыйынтыктарын байкоо, аныктоо.

Ички көзөмөл өткөрүү методдору

1. Байкоо
2. Оозеки сурамжылоо
3. Жазуу түрүндө (тест)
4. Жазуу түрүндө (текш.иш) билим сапатын текшерүү
5. Анкета
6. Документацияларды текшерүү

Мектептеги ички көзөмөл план графиктин негизинде жүргүзүлөт

Мектепте окуу жылдын башында пед.кеңешмеде пед коллективге ички көзөмөл графиги бекитилип жана мугалимдерге жеткирилет.

Ички көзөмөл пландын эң негизгиси – булл билим сапатын жакшыртуу.

Ар кандай талаш-тартыш абалдар мектеп ичинде орун алса , аларды кароо жана жоюу (ата-энелер-мугалим, ата-энелер- кл.жетекчи, ата-энелер администрация, мугалим-окуучу-ата-эне) Мектептин ички көзөмөлгө окуудагы жана окуучуларга тарбия берүүдө мониторинг өткөрүү кирет. Окуучулардын ден-соолугуна кам көрүү , аларды ар кандай коопсуздуктардан коргоо.

Ички көзөмөл мектепте директор тарабынан жана окуу-тарбия завучтун окуучулардын билим деңгээлин жана окуу көзөмөл өткөрүүдө талап жүргүзүлөт.

1) нулевой (баштапкы)
2) Контрольный
3) Итоговый (жыйынтыктоочу) көзөмөл түрлөрү.

Жеке кесиптик көзөмөл

1. Мугалимдин өзүнүн сабагынын билим деңгээли
2. Мугалим өзүнүн жөндөмүн көрсөтө билиши керек
3. Мугалим азыркы талапка ылайык интерактивдүү ыкмаларын билиши керек
4. Ар кандай пед.технологияларды , өздүк билимин көтөрүү (самообразование) өздөштүрүшү керек.
5. Мугалимдин изденүүсү , мастер класс, ачык сабактары.

Мугалимдин календардык планы (программа аткарылышы боюнча) окуу программалары, окуу жылына түзүлөт жана метод бирикмеден бекитилет. Календарлык план менен күндөлүк бир-бирине айкалышы керек, (мөөнөтү менен). Кл.журналдагы баалар убагында коюулуп, күндө ке

коюлуп, окуу дептерлер текшерилип, тарбия плндар жазылып, ата-энелер жыйналыштары, тарбиялык сааттар өткөрүлүп, мөөнөттөрү бекитилет.
Окуучуларга жана ата-энелеге мониторинг өткөрүү(анкета түзүп)

Класстын жыйынтыктоо көзөмөлү.

1. Бул көзөмөл бир классты же болбосо параллелдерде өтүлөт (мисалы 10 а,б,в)
2. Бул класстарда же параллелдерден өтүлгөн ар бир сабактын билим деңгээли.
3. Класстын сабактарга болгон умтулуусун сабактардын билим сапатын аныктоо.
4. Ар кандай срездер, тестер, анкеталардан өтүү.
5. Класстын тарбия иштеринин абалын текшерүү. Көзөмөлдүн жыйынтыгы пед.кеңешке же директор алдындагы кеңешмеде, класстык жыйынында, ата-энелер жыйналышында угузулат.