

Каралды:  
Педагогикалык кеңешменин  
№ 1 чечими менен  
« 01 » 09 2022-ж

«Бекитемин»  
С.Жоошбаев атындагы Баш-Карасуу  
жбб орто мектебинин директору  
Дж.Кулматова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2022-ж



## КЛАСС ЖЕТЕКЧИНИН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

### 1. Жалпы жоболор

1.1. Класс жетекчи өз ишмердүүлүгүндө КРдин “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамын, Адам укуктарынын жана эркиндиктеринин Декларациясын, Балдар укугу жөнүндө Конвенцияны , мектептин уставын жетекчиликке алат.

1.2. Класс жетекчи кызматына мектептин директору тарабынан дайындалат жана бошотулат. Өргүү мезгилинде жана убактылуу жумушка жарамсыздык мезгилинде класс жетекчинин милдеттери өзүнүн классы жок жана ошол класста иштеп жаткан мугалимге жүктөлүшү мүмкүн.

1.3. Класс жетекчи педагогикалык билимге жана балдар менен иштөө боюнча 3 жылдан кем эмес стажка ээ болууга тийиш.

### 2. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары

2.1. Класс жамаатынын ишмердүүлүгүн уюштуруу

2.2. Класс жамаатынын жана айрым окуучулардын окуу иштерин уюштуруу

2.3. Класстын окуудан тышкаркы турмушун уюштуруу.

2.4. Мектеп окуучуларын тарбиялоодо алардын инсанын иликтөө жана ондоп - түзөө .

2.5. Мектеп окуучуларын социалдык жактан коргоо.

2.6. Ата-энелер менен иштөө

3. Кызматтык милдеттери.

3.1. Журналды жүргүзүү.

3.2. Окуучулардын өздүк делолорун жүргүзүү

3.3. Класс жамаатын уюштуруу: тапшырмаларды бөлүштүрүү , актив менен иштөө, класстын окуучуларын мектептин кеңешине багыттоо , нөөмөтчүнүн ишине көмөктөшүү.

3.4. Класс боюнча нөөмөттү уюштуруу

- 3.5. Бекитилип берилген класс кабинетиндеги санитардык –гигиеналык нормаларды сактоо.
- 3.6. Окуучулардын тышкы көрүнүшүнө кам көрүү.
- 3.7. Акысыз тамактануу маселелери боюнча ата-энелерге жана ушундай балдарга классташтарынын болгон мамилеси туралуу түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.
- 3.8. Класс муктаждыктарын каржы жактан колдоого кам көрүү.
- 3.9. Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө ( сабактарды себепсиз калтырган окуучуларды ата-энелер менен биргеликте көзөмөлдөйт, тарбиялоого оор болгон балдар боюнча социалдык педагог менен байланышат).
- 3.10. Окуу үчүн жагымдуу кырдаал түзүү.
- 3.11. Класста иштеген мугалимдердин ишмердүүлүгүнүн координациялоо.
- 3.12. Окуучулардын күндөлүктөрү менен иштөө, алардын жетишүүсү боюнча ата-энелери менен байоаныштуу.
- 3.13. Таланттуу балдардын өнүгүүсүнө жардамдашуу, окуучулардын таанып-билүү кызыгууларын, өнүктүрүү, ой өрүшүн кеңейтүү( ийримдерге, конкурстарга, викториналарга , олимпиадаларга, кароолорго тартуу; экскурсияларды уюштуруу; театрга , көргөзмөлөргө алып баруу)
- 3.14. Окуучулар менен иштөө үчүн психологду тартуу ( ангемелешүүлөр циклы, жекече сунуштамалар )
- 3.15. Класста жагымдуу микроклиматты түзүү , инсан аралык мамилелерди жөнгө салуу.
- 3.16. Айрым окуучуларды же бүтүндөй классты тартуу менен класста чыгармачылык иштерди уюштуруу
- 3.17. Ден соолукту сактоо боюнча иш-чараларды ар бир окуучунун өзгөчөлүктөрдү эсепке алуу менен уюштуруу .
- 3.18. Балдар коомдук уюмдарына жардам берүү.
- 3.19. Класстык саатарды , жыйналыштарды, ангемелешүүлөрдү , ачык сүйлөшүүлөрдү ж.б. өткорүү.
- 3.20. Колдо бар методикаларга , класста иштеген мугалимдердин жана та-энелердин пикирлерине ылайык окуучулардын инсанын иликтөө
- 3.21. Окуучулардын мүнөздөмөлөрү менен иштөө .

- 3.22. Окуучуларга кесип тандоо боюнча жардам берүү.
- 3.23. Ата-эненин кароосуз калган балдардын ( эгерде класста бар болсо ) укугун коргоо.
- 3.24. Социалдык жактан коргоосуз категориядагы балдарды эсепке алуу.
- 3.25. Үй- бүлөсү проблемалуу балдарды эсепке алуу.
- 3.26. Тарбиясы оор өспүрүмдөрдүн, тобокел топтогу жана жашы жете электердин иштери боюнча инспекцияда каттоодо турган балдардын жүрүм-турумуна байкоо жүргүзүү.
- 3.27. Чейрек сайын ата-энелер үчүн тематикалык жыйналыштарды өткөрүү.
- 3.28. Ата-энелер менен жекече иштөө
- 3.29. Класстын окуудан тышкаркы ишмердүүлүгүн уюштурууга ата-энелерди тартуу.

#### 4. Укуктары


- 4.1. Предметтик мугалимдер өткөрүп жаткан сабакка же кандай иш –чарага катышуу ( өтө зарылдык болбосо , сабак учурунда класка кирүүгө , сабак учурунда мугалимге эскертүү берүүгө укугу жок).
- 4.2. Окуу-тарбия процессин бузууга алып келүүчү кылык -жоруктары үчүн окуучуларды мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык тартип жоопкерчилигине тартуу.
- 4.3. Мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык окуучуларга сыйлыктарды ыйгаруу .
- 4.4. Класстагы окуу-тарбия процессин уюштуруу д\жана айрым окуучулард жөнүндө предметтик мугалимдерден маалымат алуу.

#### 5. Класс жетекчи төмөндөгүлөргө жооптуу болуп саналат.

- 5.1. Мектептин уставын жана ички тартиптин талаптарын , мектеп директорунун же анын орун басарларын мыйзамдуу буйругун, кызматтык нускамада аныкталган кызматтык милдеттерин аткарганандыгы же толук аткарганандыгы , ага берилген укуктардан пайдаланбагандыгы үчүн.
- 5.2. Окуучунун инсанынын үстүнөн күч колдонууга же психалык зомбулукка байланышкан тарбиялоо усулдарын колдонгондугу үчүн ( КРдин “Эмгек кодексине” жана КРдин “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн).

5.3. Өз ишин окуу жылына жана ар бир чейрекке өз убагында , сапаттуу пландаштыргандыгына жооптуу

5.4. Эмгек ( же жарандык) мыйзам тарабынан аныкталган тартиптеги жана чектердеги материалдык жоопкерчилик болуп саналат.

Тарбия иштери боюнча директордун орун басары \_\_\_\_\_  М.К.  
Кебекчиева