

Уюштуруучунун милдеттери :

1. Пед.кеңештерге билдирүү даярдоо.
2. 1-11 класстардын окуучулары менен тарбия иштерди алып барууга милдеттүү.
3. Жолдо жүрүүнүн эрежелери менен тааныштырууга милдеттүү.
4. Окуучулардын жайкы практикасын өткөрүүгө милдеттүү.
5. Мектептин өзүн – өзү башкаруу иш планын түзүүгө милдеттүү.
6. Мектеп бүтүрүүчүлөрү менен тыгыз мамиледе болуу жана кесиптик багыт берүүгө милдеттүү.
- 7.Класс жетекчилери менен иш алып барууга милдеттүү.
8. Мектептен тышкаркы жана класстан тышкаркы иштерин уюштурууга милдеттүү.
9. Гигиена жана тазалыкты сактоо иштерин аткарууга милдеттүү.
10. Окуучулардын мектеп боюнча күзөт иштерин көзөмөл кылууга милдеттүү.
11. Ар бир класстын бекитилген территориясынтазалоо иштерин уюштурууга милдеттүү
12. Жаш өспүрүм окуучулардын кол өнөрчүлүк жана жекече кароо конкурстарын уюштурууга милдеттүү.
13. Өздүк көркөм чыгармачыл концерттерди уюштурууга милдеттүү.
14. Мектепте дискотекаларды ,кечелерди өткөрүүгө милдеттүү.
15. Балдардын экскурсияларын пландаштырууга милдеттүү.
16. Ачык тарбия сааттарды өткөрүүгө милдеттүү.
17. Тарбиялоого оор балдар менен иш алып барууга милдеттүү.
18. Жүрүм – туруму тентек балдар менен иштөөгө милдеттүү.
19. Мектепте дежурство аткарууга милдеттүү.
- 20.Өз убагында отчет берүүгө милдеттүү.

Соц.педагогдун милдеттери:

1. Тартиби оор окуучулардын тизмесин тактоо, жүрүм – турумуна мүнөздөмө ,үй бүлөсү менен байланышта болууга милдеттүү.
2. Мектепте, айыл өкмөтүнө, шаар аралык жеткинчектер менен иш алып баруучу бөлүмдүн учетундагы же учетунда иш кагазын сактоо, алдын ала ишин уюштурууга милдеттүү.
3. Тамеки тартуучу, колу туткак , татиби начар ,бирөөнүн жетелөөсүндө, зордукчулукту уюштуруу,аңгеме, жолугушуу,конференция, тегерек стол,бетме – бет талкуу,ой – тогоо кечелерин өткөрүүгө милдеттүү.
4. Тартипти сактоочу органдар менен байланыш түзүүгө.
5. Медициналык кызматчылар менен кездешүү , насаат иштерен уюштурууга милдеттүү.
6. Ата –энелер жана класс жетекчилер менен бирдикте тил табыша иштөөгө жана байланыш түзүүгө милдеттүү.
7. Окуучуну 1-класска кабыл алууда керектүү иш кагаздарын жетекчилер менен бирдикте документацияларын толуктоого милдеттүү.
8. Коомдук иштерге активдүү катышууга жана өткөрүлүүчү иш –чараларга жоопкерчилик менен мамиле кылууга милдеттүү.
9. Кыздар советинин ишин көзөмөлдөө менен аткарылышына милдеттүү.
10. Ар бир классбекитилген территориясын тазалоо ишин уюштурууга милдеттүү.
11. Гигиеналык тазалыкты сактоо иштерин аткарууга милдеттүү.
12. Тарбиялоого оор окуучулардын үй бүлөсү менен иштөөгө жана аларга педагогикалык жардам көрсөтүүгө милдеттүү.
13. Балдарга мамилеси начар мугалим менен иштөөгө милдеттүү.
14. Окуучуларды окуу тарбия процессине активдүү тартууга жана аларга көмөк көрсөтүүгө милдеттүү.
15. Өз убагында отчетторду берүүгө милдеттүү.

Чарба башчысынын милдеттери

1. Мектепте мугалимдерге иштөөгө шарттарды түзүп берүүгө милдеттүү.
2. Мектепте жылуулуктун сакталышына көзөмөл кылууга милдеттүү.
3. Күнүгө мектептин тазаланышына милдеттүү.
4. Мектеп айланасын жашылдандырууга милдеттүү.
5. Мектеп парталарына жана башка эмеректердин сактоо абалын көзөмөлдөөгө милдеттүү.
6. Мектептин снитардык абалын жакшыртууга милдеттүү.
7. Окуу жылына карата мектепти ремонттон өткөрүүгө милдеттүү.
8. Мектепке өрткө каршы коопсуздугун сактоого милдеттүү.
9. Өз убагында отчетторду берүүгө милдеттүү.
10. Мектептеги тех персоналдардын иш тартибине Кзмл жүргүзүү менен иш Процессин уюштурууга милдеттүү.
11. Иш кагаздарын иреттүү сактоого милдеттүү.
12. Ашпозчунун жумушун көзөмөлдөө менен иштин аткарылышын көзөмөлгө алууга милдеттүү.