

Кабыл алынды

№ 1 пед.кеңешме

"08" 28 2022



Кулматова Дж.К.

Аламүдүн районунун Баш-Карасуу айылындагы С.Жоошбаев атындагы жбб орто мектеби

өзгөчөлөнгөн окуучулар (олимпиадник) менен иш алып баруу

иштеринин ЖОБОСУ

### 1. Жалпы жобо:

- Өзгөчөлөнгөн бала башкалардан өзгөчөлөнүп алдыда, көрүнүктүү айрым учурда өзгөчө ийгиликтерге жете алган, чыгармачыл, аракетчил бала

1.1 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруу интеллектуалдык, физикалык, көркөм чыгармачылык, коммуникативдик мүмкүнчүлүгү бар өзгөчөлөнгөн окуучуларды өнүктүрүү багытында иш алып баруу.

1.2 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруунун максаты өзгөчөлөнгөн окуучулардын оптималдуу өнүгүшүнө шарт түзүү

### 2. Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруунун максаты, тапшырмасы:

2.1 Максаты: окуучулардын оптималдуу өнүгүшүнө шарт түзүү

2.2 Максатка жетүү үчүн төмөнкү тапшырмаларды ишке ашыруу керек

а) Өзгөчөлөнгөн окуучуларды ар кандай диагностикалык түргө бөлүп, аныктоо;

б) Окуучуларга жекече багытта иш алып барууга профилактикалык программа түзүү;

в) Өзгөчөлөнгөн окуучуларга сабак учурунда жекече дифференцияны колдонуу;

г) Окутуу караттары аркылуу өз алдынча ойлоно алган, илимий-изилдөөгө мүмкүнчүлүгү бар сабакта, класстан тышкаркы иштерде чыгармачыл окуучуну аныктоо;

д) Сабактан тышкары ар кандай кызыктуу иштерди уюштуруу;

ж) Үй-бүлөсү менен бирдикте психолого-педагогикалык иштерди уюштуруу;

з) Ийгиликтердин жыйынтыгы боюнча педагогдорду жана окуучуларды сыйлоо

2.3 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруу окуу жылында педагогдордун жекече планынын негизинде жүргүзүлөт.

2.4 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып барууну жекече жана топ менен иштөө аркылуу уюштурса болот

2.5 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруу 1-сентябрдан окуу

2.6 Озгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруу ОББ нын жалпы жетекчилигинин алдында жүргүзүлөт.

2.7 Предметтик мугалимдер , класс жетекчилер, кружок жетекчилери Озгөчөлөнгөн окуучулардын коштоосу менен иш алып барса болот.

2.8 окуучулар менен иш алып баруу кружок формасында , предметтик олимпиада , проект түзүү , предметтик жумалык, турнир, сынак , көргөзмө , спартакиада ж.б. катыштыруу , өз алдынча балдар чыгармачылыгынан жаралган иштерди түзүү , жекече жана топ менен жүргүзсө болот.

### 3. Озгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруунун принциптери:

3.1 Жекече план түзүү (Озгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруу боюнча жогорку деңгээлдеги)

3.2 Бардык иштеринде шарт түзүлүүсү

3.3 Озгөчөлөнгөн окуучуларды мүмкүнчүлүгүнө жараша ар тараптан өнүктүрүү

3.4 Класстан тышкары иштерде өнүктүрүү

3.5 окутуу жайылтылат.

3.6 окуучуларды өнүктүрүү үчүн мүмкүн болушунча ар тараптуу иштерди жогорку деңгээлде уюштуруу.

3.7 Мугалимдер именен бирдикте иш алып барууга шарт түзүү

3.8 Кошумча билим берүүчү кызматерлерди окуучулардын тандоосуна эркин кою

### 4. Озгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруу катышуучулары:

4.1 Мектеп администрациясы ( директор, ОББ, уюштуруучу)

4.2 Жумушчу тобун түзүү, 5 жылга түзүлөт

4.3 МБЖ

4.4 Соц.педагог

4.5 Класс жетекчиси

4.6 Кружок жетекчиси

4.7 өзгөчөлөнгөн окуучулардын ата-энелери

4.8 өзгөчөлөнгөн окуучулар

### 5. Озгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруу мониторинги:

Формасы:	Мөөнөтү:
Предметтик олимпиадалар	Жылына 1 жолу
Окуучулардын ийгиликтери боюнча жалпы мектептин конференциясын уюштуруу	Жылына 1 жолу
Мугалимдердин чеберчилиги күнүн ( пед.кеңешме, метод кеңешме, мугалимдердин чыгармачылык отчету) өткөрүү	Жылына 1 жолу
Ички көзөмөл	План боюнча
Чыгармачылык отчеттор	Окуу жылынын аягында

- 5) өзүнүн окуу китептери болгондугуна байланыштуу окуу китептерин албаган;
- ижарага берилген окуу китептеринин саны:
    - 1) ижаранын толук баасын төлөө менен,
    - 2) 50% арзандатуу менен,
    - 3) 100% арзандатуу менен.

Бул маалымат киргизилгенден кийин өзгөртүүгө жатпайт жана ОБМСга өзгөртүүлөрдү киргизүү анын себептерин ырастаган документтерди берүү менен «Жаңы китеп» мекемеси менен макулдашуу боюнча гана жүргүзүлөт.

41. Банк «Жаңы китеп» мекемесине банк менен келишимге ылайык жума сайын же ай сайын төлөө датасын, транзакциянын номерин, мектептин жана класстын идентификациялык кодун, төлөм суммасын, төлөмдүн багытын, төлөм жүргүзүлгөн окуу жылын жана төлөө ыкмасын көрсөтүү менен окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөмдөр жөнүндө электрондук түрдө отчет берет жана маалыматтарды алмашат, ал автоматтык түрдө ОБМСга киргизилет (6-тиркеме). Төлөмдүн багытында окуу китеби үчүн төлөнгөн окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты көрсөтүлөт.

42. ОБМСга окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөмдөр жөнүндө банктык отчеттун негизинде жалпы билим берүү уюмдарында ар бир класс боюнча төлөмдөр жөнүндө жыйынтыкталган отчет түзүлөт, ал класстын окуучуларынын окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөөсүн контролдоо үчүн пайдаланылат.

**6. Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып барууну функционалдык камсыз кылуу иштери:**

6.1.1 Окуу процессинде директордун милдети жылдык планга Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып барууну киргизүү, кеземелдөө

6.1.2 Педагогдорго материалдык жактан стимул берүү, ошондой эле ар кандай сынактан, олимпиададан, таймаштан орунга ээ болгон окуучуларды дагы сыйлоо

**6.2 ОББ милдети:**

6.2.1 Билим берүү процессинде жобону иштеп чыгуу, башкаруу

6.2.2 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып барып жаткан мугалимдердин ишин жетектөө

6.2.3 Өзгөчөлөнгөн окуучуларды тактап, маалымат чогултуу

**6.3 Жумушчу топтун милдети:**

6.3.1 Өзгөчөлөнгөн окуучуларды аныктаган материалдарды топтоо

6.3.2 Системалуу түрдө иш алып баруу үчүн материалдарды, адабияттарды топтоо

6.3.3 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып барууга методикалык көрсөтмөлөрдү табуу

6.3.4 Иштин эффективдүүлүгүнүн критерийлерин аныктоо

**6.4 МБЖ нин милдети:**

6.4.1 предметтик жумалыктарды жана олимпиаданы өткөрүүнү пландоо

6.4.2 Предметтик тапшырмаларды жогорулатылган деңгээлде татаалдаштырып суроолорду, материалдардын иштелмелерин түзүү

6.4.3 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруу боюнча стенд уюштуруп, материалдарды түзүү

6.4.4 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып баруу боюнча мугалимдердин чыгармачылык даярдыктарын жетектөө

**6.5 Предметник мугалимдердин милдети:**

6.5.1 Предмети боюнча Өзгөчөлөнгөн окуучуларды аныктоо

6.5.2 Чыгармачыл, илимий-изилдөөчүлүк деңгээлде, татаалдатылган тапшырмаларды түзүү, план-программасын тематикалык жактан оңдоп түзөө, бириктирүү

6.5.3 Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен жекече иш алып барууну уюштуруу

6.5.4 райондук деңгээлде өтүлүүчү олимпиада, сынактарга, викториналарга, мектеп конференциясына окуучуларды даярдоо

6.5.5 жылы бою зээндүү окуучулардын иштерин анализдеп, ийгиликтерин пед.кеңешмеде, метод кеңешмеде билдирип туруу

6.5.6 Чыгармачылык негизде, өзгөчөлөнгөн окуучулар менен иш алып барууда ийгиликке ээ болгон мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу

6.5.7 Предмети боюнча өзгөчөлөнгөн окуучулардын ата-энелеринен балдарынын өнүгүүсү боюнча суроолоруна жооп алуу, үйдөн жардам берүү үчүн консультация берип туруу

**6.6 Класс жетекчисинин милдети:**

- 6.6.1 Жалпы классындагы окуучулардын кайсы багытта өзгөчөлүгүн байкоо
- 6.6.2 Жалпы класска портфолио түзүү, ( кимиси кайсы предмет б-ча өзгөчөлөнөт ж.б.)
- 6.6.3 окуучулардын өзгөчөлүгүнө жараша план иштеп чыгуу

**6.7 Кружок жетекчилеринин милдети:**

- 6.7.1 Окуучунун өзгөчөлүгүн аныктоо
- 6.7.2 Концерт, сынак, көргөзмө, чыгармачылык отчетторду уюштуруу
- 6.7.3 Класс жетекчисине маалыматтарды берип туруу