

Кабыл алынды

№ 1 пед.кеңешме

“08” 28 2022

Бекитемин

Мектеп директору

Кулматова Дж.К.



## Педагогикалык кеңеш жөнүндө жобо

### 1. Жалпы жоболор

- 1.1 Педагогикалык кеңеш билим берүү негизги маселелерин кароочу билим берүү мекемесинин туруктуу аракеттенүүчү башкаруу органы. Педагогикалык кеңештин төрөгасы болуп мектептин директору эсептелет.
- 1.2 Педагогикалык кеңеш өз ишмердүүлүгүндө Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамына. Билим берүү мекемеси жөнүндөгү типтүү жобого. Мектептин уставына жана ошол жобого таянат.
- 1.3 Педагогикалык кеңештин чечими мектептин жамааты үчүн сүнүш берүүчү мүнөзгө ээ. Мектептин буйругу менен бекитилген Педагогикалык кеңештин чечими аткарылууга милдеттүү.

### 2. Педагогикалык кеңештин милдеттери жана иш мазмуну

- 2.1. Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери:  
билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик саясаты мектептин деңгээлинде жүзөгө ашыруу;  
педагогикалык жамаатты окуу-тарбия процессин жакшыртууга багыттоо;  
педагогикалык тажрыйбаны мектеп ишмердүүлүгүнө киргизүү; окуучуларды кабыл алуу; көчүрүү жана бүтүрүү чечимдерин кабыл алуу кабыл алуу.
- 2.2. Педагогикалык кеңештин функциялары;  
Окуу пландары, окуу-тарбия программаларын талкуулоо жана кабыл алуу;  
педагогдордун кесиптик чеберчилигин жогорулатуу жана кайра дайындоо кароо .  
Мамлекеттик стандарттын негизинде окуучулардын өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө;  
Мектептин иш-планын талкуулоо жана бекитүү;  
Мектептин педагогикалык кызматкерлеринин маалыматын жана отчеттун , окуу-тарбия окуучулардын өнүгүүсү, коопсуздугу жана башка маселелер боюнча мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын өкүлдөрүнүн билдирүүлөрүн угуу;  
жыйынтыктоо аттестациясына руксаат берүү, окуучуларды кийинки класска Көчүрүү же ордуна калтыруу, билими тууралуу тиешелүү документтерди, а.и.артыкчылык, Берүү, окуудагы ийгиликтери үчүн окуучуларды грамота, мактоо баракчасы менен сыйлоо чечимин кабыл алуу;  
КР «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамына Жалпы билим берүү уюму жөнүндө типтүү

жобого жана мектептин уставына каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу боюнча чечимдерди кабыл алуу;

Мектептин уставын ага өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду ж.б. мектептик чечимдерди кабыл алуу ;

КР «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамына. Жалпы билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобого жана мектептин уставына каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу бок кабыл алуу;

Мектептин уставын , ага өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду ж.б. мектептик ички чечимдерди кабыл алуу;

Педагогикалык кызматкерлерди КР мамлекеттик жана ведомстволук сыйлыктарга көрсөтүү жөнүндө мектеп директорунун сунушун бекитүү; КР мыйзам укуктук ченемдик актыларына каршы келбеген бөлөк иштерди жасай алат.

### **3. Педагогикалык кеңештин укуктары жана жоопкерчиликти**

- 3.1. Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу :
- Сунуштарды иштеп чыгуу жана аларды Педагогикалык кеңеште кароо максатында убактылуу чыгармачыл топторду түзүүгө;
  - Өзүнүн компетенциясындагы талаш маселелерди биротоло чечүүгө ;
  - Зарыл болгон учурларда Педагогикалык кеңештин төрөгасынын демилгеси менен чогулушка ата-энелер , коомдук уюмдардын өкүлдөрү ж.б. тиешелүү адамдарды катыштырууга;
- 3.2. Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө жооптуу:
- Иш планынын аткарылышына;
  - Кабыл алган чечимдердин КР Мыйзамдарына туура келишине;
  - Эксперттик бүтүмдөгү окуу программаларын бекитүүгө;
  - Ар бир каралган маселелер боюнча жооптуулары мөөнөтү көргөзүлгөн чечимдерди кабыл алууга.

### **4. Педагогикалык кеңештин ишин уюштуруу**

- 4.1. Педагогикалык кеңеш өз мүчөлөрүнөн коомдук башталыштагы кеңештин катчысын шайлайт.
- 4.2. Педагогикалык кеңеш мектептин иш планынын негизинде түзүлгөн план менен иштейт.
- 4.3. Педагогикалык кеңештин чогулушу мектептин планына ылайык кварталына кеминде бир жолу чакырылат.
- 4.4. Педагогикалык кеңештин чечими катышкандардын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болуп калса төраганын добушу чечүүчү мүнөзгө ээ.
- 4.5. Педагогикалык кеңештин чечимин аткарууну мектеп директору жана чечимде көргөзүлгөн жооптуу адам уюштурушат. Аткарган иштин жыйынтыгы кийинки чогулуштарда билдирилет.
- 4.6. Педагогикалык кеңештин чечими менен мектеп директору макул болбогон учурда . ал үч күндүн ичинде жүйөөлөрдү кайрадан карап чыгуу жана талаш маселелер боюнча

биротоло чечимди кабыл алуу үчүн райондук билим берүү бөлүмүнө билдирет.

#### **5. Педагогикалык кеңештин документтери**

- 5.1. Педагогикалык кеңештин чогулуштары протоколдонот. Анда маселени талкуулоонун жүрүшү , сунуштар жана эскертүүлөр . кабыл алынган чечимдер белгиленет. Протоколго төрага жана катчынын клу коюлат.
- 5.2. Окуучуларды көчүрүү жана бүтүрүү протоколдору окуучулардын тизмеси менен таризделип , мектептин буйругу менен бекитилет.
- 5.3. Протоколдордун номерлери жаңы окуужылдын башталышы менен башталат..
- 5.4. Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби иш-кагаздар номенклатурасына кирип . мектепте дайыма сакталат жана акт аркылуу өткөрүлүп берилет.
- 5.5. Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби ар бет боюнча номерленип, мектеп директорунун колу жана печаты менен бекитилет.