

Усулдук бирикменин заседаниеси

1. «Семантика префиксов» усулдук берилгеси  
(усулдук бирикменин аталышы)

С.Жоошбаев атындагы Баш Карасуу орто мектеби

« 20 » октябрь 2022 ж.

Катышкандардын саны 11

Катышпагандардын саны -

1. 5-класстын адатташылар. I-кыйраткы
2. Предметтик аралык каттоо
3. Билим даярдагы жана методикалык материалдар

№1  
Ким сүйлөдү Асакалова К.С. Уб-класстын

Билдирүүнүн темасы жана анын кыскача мазмуну 5-к - окуучу  
4-сүз, -бана. к. жет. Мейманбекова А.С.

5-к кл. Окуучулар жана предметтик сабактардын  
сүзүштүрүшүн, жана класс. ишканаларына  
адатташыларга каттоо берүү.

№2  
Ким сүйлөдү Солонбеков Ф.М. мур.

Билдирүүнүн темасы жана анын кыскача мазмуну 5-кл. Окуучулар

I-кыйраткы ишине сабактарга берилген  
адатташыларга жана баары жак. жана сабак  
аралык материалдардын түзүлүшүн, сүзүштүрүшүн  
сүйлө.

№3  
Ким сүйлөдү Менербеков Т.М. мур.

Билдирүүнүн темасы жана анын кыскача мазмуну 5-кл. Окуучуларга

жана предметтик, татаал сабактарга  
көрсөткөн өзгөчө күчкө каттоо берүү.  
Окуу ишканалары материалдардын анын берүү  
мазмунун, к. жетк. өзгөчө классты

Усулдук бирикменин заседаниесинин чечими

1. 5-класстын адатташылардын ишине берилген  
к. жетк. өзгөчө күчкө
2. Предметтик аралык сабактарга каттоо
3. I-кыйраткы методикалык материалдар

Уб-класстын: Асакалова К.С.

ПРОТОКОЛ № 2

Усулдук бирикмесинин заседаниеси  
« Социалдык жана прикладдык » усулдук бирикме  
С.Жошбаев атындагы Баш-Карасуу орто мектеби

« 20 » сентябрь « 2022 » ж.

Катышкандардын саны 4

Катышпагандардын саны -

Күн тартиби:

1. Уб муралшылардын нуруналык саясаттарды талдоо.
2. Предметтик планлар.
3. Билим сапатин, жана эффективдүүлүгүн күрөтүү.

№1

Ким сүйлөдү Уб жетекчиси: Аманкулова Ж.С.

Билдирүүнүн темасы жана анын кыскача

мазмуну 1. Аманкулова Ж.С. нуруналык саясат - 4 саат.

2. Сагымбаев В.М. - 2

3. Шенарбеков Т.М. - 16 саат Жамалова Т. - 8 саат муралшылар.

Анн предметтик муралшы жасоодо пландоо иштер  
аттуу күрөк. Билдирүүнүн мурал бөлүмү жана муралшылардын  
чечимин жана саясат.

№2

Ким сүйлөдү Билдирүүнүн темасы жана кыскача мазмуну Кемелеева Т.С.

Билим сапатын күрөтүү жана муралшылардын билим сапатын  
саламаттыкты күрөтүү боюнча «Билтүү мурал» Б-ге.

муралшылардын муралшылардын муралшылардын муралшылардын  
муралшылардын муралшылардын муралшылардын муралшылардын  
муралшылардын муралшылардын муралшылардын муралшылардын

№3

Ким сүйлөдү. Билдирүүнүн кыскача

мазмуну Шенарбеков Т.М. деме-арбагы муралшылардын

Билим сапатын күрөтүү жана муралшылардын билим сапатын  
муралшылардын муралшылардын муралшылардын муралшылардын  
муралшылардын муралшылардын муралшылардын муралшылардын

Билим сапатын күрөтүү жана муралшылардын билим сапатын  
муралшылардын муралшылардын муралшылардын муралшылардын

Усулдук бирикмесинин заседаниесинин

нечими 1. Уб муралшылардын нуруналык саясатты

2. Ар бир предметтик муралшы планларды откоруу

3. Ар бир муралшы предметтик сапатин,  
билим сапатын күрөтүү жана муралшылардын билим сапатын

Уб жетекчиси. Аманкулова Ж.С. Сторж -

«22» сентябрь 2022 жыл

Катышты 3 мугалим

Каралуучу маселелер:

1. Учурдук бирикмешинин иш кагаздарын уютуу, иштей койуу, басытуу. Окуу программасын талкуулоо. Кабинеттерди тазалоо.
2. Методикалык маалымат үстүндө иштөө.

3. КР Билим берүү министрлигинин маани олуу жогорку каратма белгиленип толттуруу менен тааныштыруу.

Чогулуштун жүрүшү:

Маани олуу жогорку белгиленип менен Убакыт Карамал Ур. мураамдарга туурат. Мунушадыев Б. Р. - автор, информациясы мугалими Токтошев М. К. - финансы мураамы, Чыпанов С. С. - ж.м.и.и., башкалар мугалимдер. Ар бир предметтик мураамы өзүнүн сабактарында кабинеттерди тазалоодо талуу тапшырып, белгилени. Учурдук бирикмешинин жана окуу жогорку иш кагаздары: сабактарга оларга берүүгө ар. Маани олуу жогорку сабактардын өткөзүүгө жана окуу менен ошол сабактардын өткөзүүгө маани киргизүүгө. Ур. иш кагаздардын огу убагында компетенциялык менен туруучу Билим берүү министрлигинин белгиленип программасын иштетүүгө жана бою иш кагаздардын кабинеттерди коргоонуу, тазалоо-жаңыртууга каратылган.

Кеңешменин

чечими

Герогошканок тегинин кеңишире  
буе иштер аткарылышы керек.  
1) Тамак олуу долгоме карта иштерин  
толкон иш тамак олуу менен аткаруу  
Ушарук берилешин ар бир муросуна  
тиешилүү. УБ жетекчилиши сормондорго  
менен аткарылган.

2) УБ иштер менен долгоме УБ муроминде-  
ринин иштер тамак олуу иштерин толкон.  
Ток менен долгомеринин иштерин атка-  
рылган, колду иштерин ток олуруу  
УБ жетекчилиши сормондорго.

3. КР Билим берүү министрлишинин  
ар бир колдон ролумен иштер менен  
олуруу тамак олуу билеш ар бир  
долгоме тамак олуу менен долгомеринин  
билешин керек. Долгомер менен  
Ушарук берилешин олуруу долгомеринин  
тамак олуу менен.

УБ жетекчиси : Ишанов Б.С.

УБ катчысы : Ишанов Б.С.

Усулдук бирикмесинин кеңешмесинин

Протоколу № /

« 16 » сентябрь 20 22 жыл

Катышты 4 мугалим

Каралуучу маселелер:

1. Усулдук бирикмесинин иш планын шеттен көзү, үзөтүрүү, бекитүү.
2. ТМн башкыда окуу план түзүү. Окуу программасын талкуулоо.
3. КР Билим берүү министрлигинин талаа окуу катмары бекитилген тапкычтарды ишеним табылашуу.

Чөгүлүштүн жүрүшү :

Башталгыч класстарга 35 иш тартып алуудан тартып 1-класс Жапарова Т.Н. 2-класс Нурматов Д.К., 3-класс Рамаева З.К., 4-класс Мумишева К.Д. Ар бир класс теманы өздөштүрүү календардык планын жазып, бекитилди. Усулдук бирикмесинин талаа окуу жыйыны календар түзүлүшү 35 иш календардан өз арага тапкычтар берүү. Билим берүү министрлиги бекиткен программаны ишенимде талдоо иш план берүү. Көрсөткөндү көтөрүү, тапкычтарды тапкычтар.

Кеңешменин

чечими Педагогикалык ыкманын негизинде бул ыкманы аткарылышы керек. 1) Мако окуу планына караганда шетелин сактап калып мако окуу менен аткаруу. Чыгаруу биримелин ар бир мүнөтүнө тийишүү. 2) 3 жетекчиленин көзөмөлдөөсү менен аткарылсын.

2) 3 жетекчиленин мако 3 жетекчиленин дегендей метод макалары шетелин чыгарып. Мако шетелин так түрүндө 3 жетекчиленин түктөрүсүн.

3) КР Билим берүү министрлигинин ар бир сактап документтери менен ар үчүнүндө мако билим ар бир мако мако менен мако менен билим берүү керек. Мако менен Чыгаруу биримелин билим берүү менен тийишүү түрү.

УБ жетекчиси : Мамакеева Т. А.

УБ катчысы : Мамакеева Т. А.

Усулдук Бирикмесинин кеңешмесинин

Протоколу №

« 18 » январь 20 22 жыл

Катышты 4 мугалим

Каралуучу маселелер:

1. II- сейреттин жыйыныгы боюнча маалымат.
2. Мындак анализ жазуу
3. Ар кандай маселелер.

Чогулуштун жүрүшү:

II- сейреттин отчёттору толукталды.  
Мал ишине өткөрүлгөн иштердин  
жыйнагында атак себактар, башка  
канатан текшерүү боюнча  
маалыматтар айталды. Зердук  
Бирикмесинин кызыгы ишени атырагында  
каралар иргети ишени атырагында  
Окуучулар бир ишени атырагында  
Төшөт. Ата-энелердин жеринде  
ишени багдар ташак жөн жатканын.  
Окуучулардан окуучу, ташак кийимдери  
тууралуу сөз айтылды.  
Себактарда себакка калтырылгону  
ата-энелер убада бершти.

Келешкенде:

Кенесмалар чечими:

Четин:

1. II- сейретим жыйынында  
кандагандайларды деп табылды.

2. У.Б. жана иштерди иштерди иштер  
жыйынында, ошол жерде  
өзгөрүштөрдүн жыйынында.

3. Ошундан ошундан ата-энеси  
жыйынында бурун көрсөтүлгөн

Келешкенде: Жапарова Т.А.

Келешкенде: Жапарова Т.А.