

## Усулдук бирикменин максаттары:

- ✦ Усулдук бирикмедеги мугалимдердин чеберчилигин жана квалификациясын жогорулатуу.
- ✦ Жаш мугалимдин кесиптик өнүгүүсүнө колдоо көрсөтүү.
- ✦ Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүгүн натыйжалуулугун балоо.

## *Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери.*

1. Педагогтордунусулдук чеберчилигинин осушун камсыздоо
2. Билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын аткарылышына сапаттык анализ.
3. Предметтик окутуунун сапатын уйронуу жана анализдоо
4. Окуу планындагы озгортүүлорду усулдук бирикмеде талкуулоо:  
озгортүүлорго жараша календарлык план, сынактык билеттер
5. Дем берүүчү эмгек акыга карата мугалимдерди баалоо

## Усулдук бирикменин ишин уюштуруу

1. Усулдук бирикменин ишин талдоо
2. Жетекчисин дайындао
3. Усулдук бирикменин жетекчиси 2 жол менен тандалат. А) Усулдук бирикменин мүчөлөрү  
Б) Завуч тарабынан
4. Усулдук бирикменин жетекчиси ар бир айда чогулуш откорот жылы ичинде 7 жолу

## Усулдук бирикменин иш кагаздары.

1. Усулдук бирикменин окуу жылына тузулгон иш планы жылдык, айлык, чейректік.
2. Усулдук бирикменин журналы, чогулуштарынын протоколу, протоколдо усулдук бирикмеде каралган маселе, кабыл алынган чечимдер жана мугалимдер тарабынан берилген сунуштар.
3. Усулдук бирикменин жүрүүзгөн ишине анализ:  
тузулгон иш план боюнча жылдын акырында ОББга


тапшырат.

4. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн ишин баалоо

## **Усулдук бирикменин жетекчисинин аткаруучу иштери**

1. Усулдук бирикменин мучолорунун ишине анализ
2. Усулдук бирикменин планынын негизинде.
  - а) Ким ачык саат отот, Ачык сабактардын графиги
  - б) Класстан тышкары иштердин отулуу графиги
  - в) Ички козгомол жүргүзүү
3. Нормативдик документтерди оз учурунда окут уйронушот
4. Билим берүү мамлекеттик стандартына ылайык окуучунун оздоштуруусуно ылайык иштерди жүргүзөт.
5. Алдынкы мугалимдерди сыйлоо жонунда пед кенеште сунуш берет.

## **Усулдук бирикменин укуктары**

1. Окуу жылындагы мектеп ишмердүүлүгүн пландаштырууга катышат
2. Усулдук бирикменин мучолорун курстан отуусун камсыздайт.

## **VI. Усулдук бирикменин жетекчисинин жоопкерчилиги**

1. Мугалимдер ишмердүүлүгүнө объективдуу анализ жасоо
2. Усулдук бирикменин пралапаштырган иштери убагында аткаруу жана толугу менен ишке ашыруу
3. Мектептерде диагностикалык анкета жүргүзүү иштери.

## **VII. Мугалимдердин чеберчилигин остуруудо анализдерди метод бирикменин сабакка кирүүдөгү максаты**

## Усулдук бирикменин ишин уюштуруу

1. Усулдук бирикменин ишин талдоо
2. Жетекчисин дайындао
3. Усулдук бирикменин жетекчиси 2 жол менен тандалат. А) Усулдук бирикменин мүчөлөрү  
Б) Завуч тарабынан
4. Усулдук бирикменин жетекчиси ар бир айда чогулуш откорот жылы ичинде 7 жолу

## Усулдук бирикменин иш кагаздары.

1. Усулдук бирикменин окуу жылына тузулгон иш планы жылдык, айлык, чейректик.
2. Усулдук бирикменин журналды, чогулуштарынын протоколу, протоколдо усулдук бирикмеде каралган маселе, кабыл алынган чечимдер жана мугалимдер тарабынан берилген сунуштар.
3. Усулдук бирикменин жүргүзгөн ишине анализ:  
тузулгон иш план боюнча жылдын акырында ОББга


тапшырат.

4. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн ишин баалоо